

1. INTRODUÇÃO

Esta Política de Privacidade estabelece, de forma clara e transparente, os princípios e procedimentos aplicados à recolha, utilização, partilha, conservação e proteção dos dados pessoais, em conformidade com o *Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho (Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados – RGPD)* e com a *Lei n.º 58/2019*, que assegura a sua execução no ordenamento jurídico português.

O âmbito compreende o tratamento de dados pessoais no âmbito das atividades da **EUIESA**, incluindo formação, eventos, projetos europeus, comunicação institucional e interações via website www.euiesa.eu.

Recomendamos a leitura integral da Política de Privacidade da **EUIESA – International Entrepreneurship Sustainability Association** (adiante designada **EUIESA**) para uma compreensão clara sobre como tratamos os seus dados pessoais.

2. PRINCÍPIOS DE TRATAMENTO DE DADOS

A **EUIESA** compromete-se a tratar os dados pessoais em total conformidade com os princípios consagrados no *artigo 5.º do RGPD*:

1. Licitude, lealdade e transparência

Os dados são tratados de forma lícita, justa e transparente, garantindo que as pessoas sabem como e por que razão os seus dados são usados.

2. Limitação das finalidades

Os dados são recolhidos para finalidades específicas, explícitas e legítimas, e não são tratados posteriormente de forma incompatível com essas finalidades.

3. Minimização dos dados

Apenas são recolhidos os dados pessoais estritamente necessários para os fins a que se destinam.

4. Exatidão dos dados

Os dados são mantidos exatos e atualizados. Sempre que necessário, tomamos medidas para que os dados inexatos sejam apagados ou corrigidos sem demora.

5. Limitação da conservação

Os dados são conservados apenas durante o tempo necessário para os fins a que se destinam. Após esse prazo, são eliminados de forma segura.

6. Integridade e confidencialidade (segurança)

Os dados são tratados de forma a garantir a sua proteção contra acessos não autorizados, perdas ou destruição, através de medidas técnicas e organizativas adequadas.

7. Responsabilização (accountability)

A **EUIESA** é responsável por cumprir estes princípios e por demonstrar que o faz, adotando práticas de documentação, auditoria e revisão contínua.

3. RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Entidade Responsável: EUIESA – International Entrepreneurship Sustainability Association

NIPC: 513 54 1977

Endereço: Rua da Tascoa – Edifício CREL Bela Vista, nº 16, 1E, 2745-003 Queluz, Portugal

Telefone: +351 21 434 28 71

Email: info@euiesa.eu

4. QUAIS AS FINALIDADES DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Titulares dos Dados	Finalidade do Tratamento	Base Legal
Visitantes do website	Gestão de pedidos de contacto, envio de informação sobre formações, eventos e projetos.	Consentimento, Interesse legítimo
Associados e entidades parceiras	Comunicação institucional, desenvolvimento de parcerias, envio de oportunidades e informações relevantes.	Interesse legítimo, Execução de protocolos
Participantes em formações, workshops, seminários	Inscrição, gestão da participação, envio de informação pedagógica e logística.	Execução contratual, Consentimento
Candidatos a projetos de mobilidade/parcerias	Seleção e acompanhamento de participantes em projetos de mobilidade (ex. Erasmus+, CPLP, etc.).	Execução contratual, Consentimento
Formadores e mentores da rede EUIESA	Gestão contratual, coordenação técnica e administrativa, pagamento de honorários (quando aplicável).	Execução contratual
Organizadores e parceiros de eventos	Apoio técnico, coordenação e logística em iniciativas internacionais e institucionais.	Execução contratual, Interesse legítimo
Stakeholders e públicos interessados	Recolha de opinião, divulgação de estudos e intervenções nas áreas de atuação da EUIESA.	Interesse legítimo, Consentimento

5. OUTROS MÉTODOS DE RECOLHA DE DADOS PESSOAIS

A **EUIESA** poderá recolher dados pessoais através de diferentes canais, para além dos meios formais de inscrição e prestação de serviços, sempre em conformidade com os princípios da licitude, lealdade e transparência previstos no RGPD.

5.1. No âmbito de projetos e serviços contratados

A recolha de dados poderá ocorrer no contexto de projetos ou atividades desenvolvidas com entidades parceiras, financiadoras ou beneficiárias, sendo os dados fornecidos com o consentimento informado das partes envolvidas ou no cumprimento de obrigações contratuais. Todos os dados recolhidos nestes contextos são tratados com dever de confidencialidade e integridade, sendo cedidos apenas pelas equipas devidamente autorizadas.

5.2. Formulários digitais e contacto espontâneo

Através do website institucional (<https://www.euiesa.eu>), a **EUIESA** disponibiliza formulários de contacto e inscrição que recolhem dados pessoais, como nome e endereço de e-mail, unicamente para dar resposta a pedidos ou prestar informações. A submissão desses dados pressupõe a aceitação desta Política de Privacidade.

5.3. Utilização de “mailing lists”

A **EUIESA** não utiliza listas de difusão para fins comerciais ou promocionais de forma sistemática. Toda a comunicação enviada por e-mail tem fundamento numa relação contratual existente, consentimento explícito ou interesse legítimo devidamente ponderado. O website serve como principal canal de comunicação com os utilizadores que voluntariamente o consultam.

5.4. Redes sociais e funcionalidades externas

Os websites e canais digitais da **EUIESA** podem conter funcionalidades de partilha social (como botões do Facebook, LinkedIn ou outras redes sociais), utilizadas para difundir conteúdos informativos. A **EUIESA** não é responsável pelas políticas e práticas de privacidade de entidades externas como Facebook, Google, Microsoft, entre outras. Recomendamos a leitura das políticas dessas entidades antes de partilhar dados através dessas plataformas.

6. COM QUEM PARTILHAMOS OS DADOS PESSOAIS

A **EUIESA** apenas partilha dados pessoais com terceiros quando tal é estritamente necessário e em conformidade com a legislação aplicável. A partilha de dados pessoais pode ocorrer nos seguintes contextos:

6.1. Subcontratantes e prestadores de serviços

Poderemos recorrer a entidades externas, devidamente contratualizadas, para assegurar a prestação de serviços especializados, nomeadamente nas áreas de:

1. Tecnologias da informação e manutenção de sistemas;
2. Contabilidade, auditoria e serviços jurídicos.

Estes terceiros atuam na qualidade de **subcontratantes**, estando vinculados por contratos que asseguram o cumprimento rigoroso das obrigações previstas no RGPD, nomeadamente quanto à confidencialidade, segurança e finalidade do tratamento.

6.2. Entidades oficiais e autoridades públicas

Poderemos divulgar dados pessoais às autoridades públicas competentes (ex.: Autoridade Tributária, Segurança Social, entidades reguladoras, judiciais ou policiais), apenas quando tal for legalmente exigido ou necessário para o cumprimento de obrigações legais.

6.3. Parceiros de projetos

Em iniciativas desenvolvidas em parceria (ex.: projetos cofinanciados, programas europeus, protocolos com entidades públicas ou privadas), os dados poderão ser partilhados com os respetivos parceiros ou entidades financiadoras, sempre no estrito cumprimento das finalidades previstas contratualmente e com salvaguardas adequadas.

7. TRANSFERENCIA E PORTABILIDADE DOS DADOS PESSOAIS

A **EUIESA** participa em projetos e programas de âmbito europeu, cujos dados são tratados no espaço da União Europeia ou em países abrangidos por decisões de adequação da Comissão Europeia. Assim, não realizamos transferências de dados pessoais para países terceiros fora do EEE de forma sistemática.

Caso, de forma excecional, seja necessário transferir dados para um país terceiro, essa transferência será realizada apenas se:

1. O país em causa assegurar um nível de proteção adequado (decisão de adequação);
2. Forem aplicadas **garantias adequadas**, como Cláusulas Contratuais-Tipo;
3. Ou o titular tiver dado o seu consentimento explícito e informado.

8. DURAÇÃO DA RETENÇÃO DOS DADOS PESSOAIS

Os dados pessoais são conservados apenas pelo período estritamente necessário para cumprir a finalidade para a qual foram recolhidos ou para o cumprimento de obrigações legais.

Situação	Prazo de Retenção
Relações contratuais	Durante a execução do contrato + 2 anos
Dados fiscais	10 anos (conforme a lei fiscal portuguesa)
Contactos informais e pedidos pontuais	Até à resolução do pedido
Registo em plataforma ou conta online	Até ao pedido de eliminação ou 2 anos de inatividade
Processos de recrutamento	Até 1 ano após o fecho do processo
Legislação aplicável que impuser outro prazo	Conforme estipulado
Fins judiciais ou contraordenacionais	Até 6 meses após o trânsito em julgado

Findos os prazos de conservação acima referidos, os Dados Pessoais serão eliminados e/ou apagados de forma segura.

9. COMO PROTEGEMOS OS SEUS DADOS PESSOAIS

A **EUIESA** trata os seus dados pessoais como informação estritamente confidencial, adotando medidas técnicas e organizacionais apropriadas para assegurar um nível de segurança adequado ao risco do tratamento.

Estas medidas incluem, entre outras:

1. **Controlo de acessos baseado em perfis** e autenticação segura dos utilizadores;
2. **Cópias de segurança regulares** e políticas de recuperação de dados (disaster recovery);
3. **Atualizações periódicas** de software e sistemas de proteção contra *malware*;
4. **Formação e sensibilização** contínua sobre boas práticas de segurança e proteção de dados.

A **EUIESA** atuará com prontidão para mitigar qualquer incidente, avaliar o seu impacto e adotar as medidas corretivas necessárias, incluindo, quando exigido, a notificação à Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD) e aos titulares afetados.

As medidas de segurança implementadas são regularmente revistas e atualizadas para acompanhar a evolução das ameaças tecnológicas e garantir a conformidade contínua com a legislação aplicável.

10. QUAIS SÃO OS SEUS DIREITOS QUANDO NOS FACULTA OS SEUS DADOS?

Nos termos do *Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (Regulamento (UE) 2016/679)*, os titulares dos dados pessoais têm os seguintes direitos, que a **EUIESA** garante e respeita:

Direito à informação – Artigos 13.º e 14.º do RGPD: O titular tem o direito de ser informado, de forma clara, transparente e acessível, sobre como os seus dados pessoais são recolhidos, utilizados, armazenados e partilhados. Esta Política de Privacidade visa dar resposta a este direito.

Direito de acesso – Artigo 15.º: O titular pode solicitar a confirmação de que os seus dados estão a ser tratados e aceder aos mesmos, bem como obter informações complementares, tais como as finalidades do tratamento, os destinatários, o prazo de conservação e os direitos que lhe assistem.

Direito de retificação – Artigo 16.º: O titular tem o direito de obter a retificação dos dados pessoais inexatos que lhe digam respeito, bem como de completar os seus dados quando estes se encontrem incompletos.

Direito ao apagamento (“direito a ser esquecido”) – Artigo 17.º: O titular pode solicitar o apagamento dos seus dados pessoais, designadamente quando estes deixarem de ser necessários para a finalidade que motivou a sua recolha ou quando retirar o seu consentimento, salvo quando a conservação seja legalmente obrigatória.

Direito à limitação do tratamento – Artigo 18.º: O titular pode solicitar a limitação do tratamento dos seus dados pessoais quando contestar a sua exatidão, se o tratamento for ilícito, se os dados já não forem necessários ou se tiver apresentado oposição ao tratamento.

Direito de oposição – Artigo 21.º: O titular pode opor-se ao tratamento dos seus dados pessoais, nomeadamente quando o tratamento se basear no interesse legítimo da **EUIESA** ou quando os dados forem tratados para efeitos de marketing direto.

Direito à portabilidade dos dados – Artigo 20.º: O titular tem o direito de receber os dados pessoais que lhe digam respeito num formato estruturado, de uso corrente e de leitura automática, e de os transmitir a outro responsável pelo tratamento, quando o tratamento se basear no consentimento ou num contrato e for realizado por meios automatizados.

Direito de retirar o consentimento – Artigo 7.º, n.º 3: O titular pode retirar, a qualquer momento, o consentimento que tenha prestado para o tratamento dos seus dados, sem que tal comprometa a licitude do tratamento efetuado com base no consentimento previamente dado.

Direito de apresentar reclamação – Artigo 77.º: O titular tem o direito de apresentar uma reclamação junto da autoridade de controlo competente, em Portugal, a Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD) – www.cnpd.pt, se entender que o tratamento dos seus dados viola a legislação de proteção de dados aplicável.

Exercício dos direitos: Os direitos acima referidos podem ser exercidos através de comunicação escrita para o endereço de email info@euiesa.eu ou por correio para a morada: Rua da Tascoa – Edifício CREL Bela Vista, nº 16, 1E, 2745-003 Queluz, Portugal. A **EUIESA** responde no prazo máximo de 30 dias, prorrogável por mais 60 dias nos termos do *artigo 12.º, n.º 3 do RGPD*, mediante justificação adequada.

11. GESTÃO DE INCIDENTES DE DADOS PESSOAIS

A **EUIESA** adota uma abordagem preventiva e reativa à gestão de incidentes de segurança relacionados com dados pessoais.

Em caso de incidente, a **EUIESA** compromete-se a:

1. **Avaliar de imediato a natureza e a gravidade do incidente**, identificando os dados afetados, as categorias dos titulares envolvidos e o impacto potencial.
2. **Mitigar os riscos**, ativando medidas técnicas e organizativas para conter os efeitos do incidente e evitar danos adicionais.
3. **Notificar a Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD)** no prazo legal de 72 horas, sempre que o incidente represente um risco elevado para os direitos e liberdades das pessoas.
4. **Comunicar o incidente aos titulares dos dados afetados**, de forma clara e direta, sempre que seja provável que o incidente envolva um risco significativo para a sua privacidade.
5. **Registar e documentar o incidente** num registo interno de violações, incluindo a origem, evolução, impacto, medidas aplicadas e lições aprendidas.
6. **Reforçar os controlos internos**, com vista à melhoria contínua da segurança da informação e prevenção de ocorrências futuras.

12. GARANTIAS

O titular dos dados garante que os dados pessoais fornecidos à **EUIESA** são verdadeiros, exatos, completos e atualizados, assumindo total responsabilidade por qualquer inexatidão ou omissão. Compromete-se ainda a comunicar, de forma célere, qualquer alteração relevante aos dados inicialmente fornecidos.

A **EUIESA** não pode ser responsabilizada por danos decorrentes da comunicação de dados incorretos, incompletos ou desatualizados por parte do titular.

O titular está igualmente consciente de que, ao divulgar dados pessoais em espaços públicos associados à **EUIESA**, como páginas de redes sociais (*Facebook, LinkedIn*, entre outras), essa informação poderá ser visualizada e utilizada por terceiros. A **EUIESA** não controla nem se responsabiliza por qualquer utilização indevida desses dados por entidades externas, nem lê ou monitoriza comunicações pessoais publicadas em páginas ou perfis de clientes.

13. CONTACTOS

A **EUIESA** está disponível para esclarecer qualquer questão relacionada com a presente Política de Privacidade ou com o tratamento dos seus dados pessoais.

Se pretender exercer algum dos seus direitos, apresentar uma sugestão ou comunicar uma eventual preocupação relacionada com a proteção dos seus dados, poderá contactar-nos através dos seguintes meios:

Endereço: Rua da Tascoa – Edifício CREL Bela Vista, nº 16, 1E, 2745-003 Queluz, Portugal

Telefone: +351 21 434 28 71

Email: info@euiesa.eu

A **EUIESA** analisará com seriedade qualquer comunicação recebida e dará resposta no prazo legalmente previsto.

14. REVISÃO

A presente Política de Privacidade pode ser revista ou atualizada periodicamente. Sempre que existam alterações relevantes, a versão atualizada será disponibilizada no website da **EUIESA**, com indicação da data de revisão.